

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

д.э.н., доц. Бубнов В.А.



25.06.2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.2. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор М.Н. Степанова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

2. Задачи практики

Начальная подготовка студента к широкому спектру видов профессиональной деятельности, в том числе к расчетно-финансовой, страховой, банковской.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-7	способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, обеспечивать их исполнение и контроль.
ПК-9	способен эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами, осуществлять их консультирование, в том числе с учетом зарубежного опыта, на основе анализа и интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	У. Уметь представлять результаты проведенных расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами и обосновывать представленные результаты Н. Владеть навыком проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и отчетов
ПК-7 способен рассчитывать показатели проектов бюджетов	У. Уметь рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, смет и планов финансово-

Компетенция	Формируемые УНы
бюджетной системы Российской Федерации, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, обеспечивать их исполнение и контроль.	хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, отдельных показателей при исполнении бюджета; анализировать данные бюджетов, отчетов об исполнении бюджетов, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и результаты контрольных процедур Н. Владеть навыком составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ, составления и ведения смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений; проведения контрольных мероприятий, в т. ч. при исполнении бюджетов
ПК-9 способен эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами, осуществлять их консультирование, в том числе с учетом зарубежного опыта, на основе анализа и интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка	У. умеет эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка Н. владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Микроэкономика", "Экономика организации", "Финансы", "Статистика", "Страхование", "Бухгалтерский учёт", "Деньги, кредит, банки", "Налоги и налогообложение", "Финансовый менеджмент".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительная работа	Раздел отчета
2	Планирование этапов прохождения практики	Планирование практики	Раздел отчета
3	Сбор, обобщение информации.	Основной этап	Раздел отчета
4	Анализ результатов практики, разработка предложений по совершенствованию технологических процессов	Разработка предложений по совершенствованию или оптимизации определенного технологического (бизнес-) процесса с учетом новых актуальных достижений в науке и практике	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
5	Завершающий этап практики	Завершающий этап	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-9	У. умеет эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка Н. владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка	Подготовительная работа. Постановка цели и определение задач практики. Выбор объекта изучения. Решение организационных вопросов. Ознакомление с индивидуальным заданием, которое необходимо выполнить в период прохождения практики и рабочим графиком прохождения практики. Инструктаж	Качественно проведенная подготовительная работа оценивается в 5 баллов (5)
2	Планирование этапов прохождения практики	ПК-9	У. умеет эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка Н. владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка	Планирование практики. Сопоставление этапов прохождения практики и поставленных задач.	Правильное соотношение этапов практики поставленным задачам оценивается в 5 баллов (5)
3	Сбор, обобщение информации.	ПК-9	У. умеет эффективно взаимодействовать с экономическими	Основной этап. Описание основных технологических процессов, осуществляемых	Дана общая характеристика экономического

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка</p> <p>Н.владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка</p>	<p>экономическим субъектом, в соответствии с индивидуальным заданием.</p>	<p>субъекта - до 10 баллов, описаны осуществляемые им технологические (бизнес-) процессы в соответствии с индивидуальным заданием, установлена связь между ними - до 30 баллов, раскрыты решаемые при реализации технологических процессов задачи и ожидаемые результаты - до 5 баллов, обобщены и представлены факторы, оказывающие существенное влияние на результат конкретного технологического (бизнес-) процесса - до 5 баллов. (50)</p>
		ПК-7	<p>У.Уметь рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, отдельных показателей при исполнении бюджета; анализировать данные бюджетов, отчетов об исполнении бюджетов, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и результаты контрольных процедур</p> <p>Н.Владеть навыком составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ, составления и ведения смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных</p>	<p>Основной этап. Описание участия экономического субъекта в процедурах формирования и (или) исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.</p>	<p>Полнота описания - до 5 баллов, корректность представленных расчетных данных - до 5 баллов (10)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			(муниципальных) учреждений; проведения контрольных мероприятий, в т. ч. при исполнении бюджетов		
4	Анализ результатов практики, разработка предложений по совершенствованию технологических процессов	ПК-9	У. умеет эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка Н. владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка	Разработка предложений по совершенствованию или оптимизации определенного технологического (бизнес-) процесса с учетом новых актуальных достижений в науке и практике. Основной этап.	Предложения убедительны в рациональности - до 5 баллов, представлена доказательность эффективности предложений - до 5 баллов (10)
5	Завершающий этап практики	ПК-2	У. Уметь представлять результаты проведенных расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами и обосновывать представленные результаты Н. Владеть навыком проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и отчетов	Завершающий этап. Формирование отчета по практике, его защита	Оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями - до 5 баллов, самостоятельность проведенного исследования - до 5 баллов. Качество доклада - до 5 баллов, качество ответов на вопросы - до 5 баллов (20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Стихилияс И. В., Теряева А. С., Туманова Т. Г. Деньги. Кредит. Банки. учеб. пособие/ И. В. Стихилияс, Т. Г. Туманова, А. С. Теряева.- М.: Проспект, 2016.-183 с.
2. Никитина Н. В., Янов В. В. Корпоративные финансы. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 3-е изд., стер./ Н. В. Никитина, В. В. Янов.- М.: КноРус, 2014.-508 с.

3. Бахматов С. А. Сергей Александрович, Бондарь Ю. В. Юлия Владимировна Страхование. курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп./ С. А. Бахматов, Ю. В. Бондарь.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-145 с.
4. Врублевская О. В., Романовский М. В. Финансы. учебник для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2013.-599 с.
5. Финансы, деньги, кредит, банки. учебник для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики.- М.: КноРус, 2014.-249 с.
6. [Акинин П.В. Актуальные проблемы финансов \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / П.В. Акинин, Е.А. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69373.html](http://www.iprbookshop.ru/69373.html)
7. [Алиев А.Р. Рынок ценных бумаг в России \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / А.Р. Алиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 199 с. — 978-5-238-01921-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71224.html](http://www.iprbookshop.ru/71224.html)
8. [Ахвледиани Ю.Т. Страхование \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю.Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — 978-5-238-02164-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71060.html](http://www.iprbookshop.ru/71060.html)
9. [Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы \[Электронный ресурс\] : учебник / М.Л. Белоножко, А.Л. Скифская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 208 с. — 978-5-4383-0017-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66936.html](http://www.iprbookshop.ru/66936.html)
10. [Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75192.html](http://www.iprbookshop.ru/75192.html)
11. [Корпоративные финансы и управление бизнесом \[Электронный ресурс\] : монография / С.В. Большаков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48908.html](http://www.iprbookshop.ru/48908.html)
12. [Лонцева И.А. Основы научных исследований \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55906.html](http://www.iprbookshop.ru/55906.html)

б) дополнительная литература:

1. Звонова Е. А., Топчий В. Д. Деньги, кредит, банки. учебник и практикум для бакалавров. допущено УМО высш. образования/ Е. А. Звонова, В. Д. Топчий.- М.: Юрайт, 2014.-455 с.
2. Вострокнутова А. И., Романовский М. В. Корпоративные финансы. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. [для вузов]/ под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой.- СПб.: Питер, 2011.-588 с.
3. Страхование в схемах и таблицах. учеб. наглядное пособие/ О. И. Русакова, Е. В. Андреева, М. Н. Степанова, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-111 с.
4. Купцов М. М. Финансы. учеб. пособие для вузов/ М. М. Купцов.- М.: ИНФРА-М, 2016.-188 с.
5. [Кабанова О.В. Инвестиции и инвестиционные решения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.В. Кабанова, Ю.А. Коноплева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 201 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75638.html](http://www.iprbookshop.ru/75638.html)
6. [Крымова И.П. Организация деятельности центрального банка \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.П. Крымова, С.П. Дядичко. — Электрон. текстовые данные. —](http://www.iprbookshop.ru/75638.html)

Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 333 с. — 978-5-7410-1734-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71297.html>

7. Никулина Н.Н. Страховой менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Антикризисное управление» / Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 703 с. — 978-5-238-02089-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34514.html>

8. Романова А.В. Деньги и кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Романова, Р.М. Байгулов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 178 с. — 978-5-4487-0302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77060.html>

9. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01251-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74948.html>

10. Черская Р.В. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Черская. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72070.html>

в) ресурсы сети Интернет:

– Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный

– Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный

– Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный

– Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный

– Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный

– Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный

– Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования (ИНП) РАН РФ, ведущей организации по проблемам прогнозирования, адрес доступа: <http://www.ecfor.ru/>. доступ неограниченный

– Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный

– Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный

– Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

– Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main/>. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный

– Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный

– Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный

– Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный

- Статьи, новости, исследования, и мастер классы по направлению «розничная торговля» на сайте «Ритейлеру и поставщику», адрес доступа: <http://www.retail.ru>. доступ неограниченный
- Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: <http://www.fcp.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- Альт-Финанс,,
- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра финансов и финансовых институтов

**Производственная практика (технологическая (проектно-
технологическая) практика)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись _____ должность, Фамилия И.О. _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая) практика)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительная работа. Постановка цели и определение задач практики. Выбор объекта изучения. Решение организационных вопросов. Ознакомление с индивидуальным заданием, которое необходимо выполнить в период прохождения практики и рабочим графиком прохождения практики. Инструктаж. Критерий: качественно проведенная подготовительная работа оценивается в 5 баллов.	5	
2	Планирование практики. Сопоставление этапов прохождения практики и поставленных задач. Критерий: правильное соотношение этапов практики поставленным задачам оценивается в 5 баллов.	5	
3	Основной этап. Описание основных технологических процессов, осуществляемых экономическим субъектом, в соответствии с индивидуальным заданием. Критерий: дана общая характеристика экономического субъекта - до 10 баллов, описаны осуществляемые им технологические (бизнес-) процессы в соответствии с индивидуальным заданием, установлена связь между ними - до 30 баллов, раскрыты решаемые при реализации технологических процессов задачи и ожидаемые результаты - до 5 баллов, обобщены и представлены факторы, оказывающие существенное влияние на результат конкретного технологического (бизнес-) процесса - до 5 баллов..	50	
4	Основной этап. Описание участия экономического субъекта в процедурах формирования и (или) исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Критерий: полнота описания - до 5 баллов, корректность представленных расчетных данных - до 5 баллов.	10	
5	Разработка предложений по совершенствованию или оптимизации определенного технологического (бизнес-) процесса с учетом новых актуальных достижений в науке и практике. Основной этап. Критерий: предложения убедительны в рациональности - до 5 баллов, представлена доказательность эффективности предложений - до 5 баллов .	10	
6	Завершающий этап. Формирование отчета по практике, его защита. Критерий: оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями - до 5 баллов, самостоятельность проведенного исследования - до 5 баллов, качество доклада - до 5 баллов, качество ответов на вопросы - до 5 баллов.	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Технологическая практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку к итоговой аттестации.

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с каждым обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения практики должна быть дана краткая экономическая характеристика деятельности организации, изучена организация ее основных технологических процессов. При этом необходимо принимать во внимание тему выпускной квалификационной работы с тем, чтобы более детально провести анализ именно тех бизнес-процессов, изучение которых особенно важно для осуществления качественного исследования выбранной темы.

Примерные этапы описания технологических процессов:

1. Дать общую характеристику изучаемого технологического (бизнес-) процесса, раскрыть решаемые при его реализации задачи и ожидаемые результаты, обобщить и представить факторы, оказывающие существенное влияние на результат конкретного технологического (бизнес-) процесса.

2. Представить документооборот, сопровождающий конкретный технологический (бизнес-) процесс:

2.1. общая характеристика, особенности, классификация документов, сопровождающих конкретный технологический (бизнес-) процесс;

2.2. технологическая взаимосвязь операций и документов, сопровождающих конкретный технологический (бизнес-) процесс;

2.3. обзор нормативных документов, регулирующих представляемый технологический (бизнес-) процесс.

3. Представить предложения по совершенствованию или оптимизации конкретного технологического (бизнес-) процесса с учетом новых актуальных достижений в науке и практике.

В качестве объекта изучения могут быть выбраны:

– *бизнес-процессы, осуществляемые кредитными организациями* (описать бизнес-процессы, связанные а) с осуществлением расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; б) с осуществлением оценки кредитоспособности клиентов, оформлением, выдачей и сопровождением кредитов, проведением операций на рынке межбанковских кредитов, формированием и регулированием целевых резервов; в) с осуществлением активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами; г) с

подготовкой отчетности и обеспечением контроля за выполнением резервных требований Банка России; д) с учетом имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплатой налогов, составлением бухгалтерской отчетности;

– *бизнес-процессы, осуществляемые страховыми организациями* (описать бизнес-процессы, связанные а) с осуществлением продаж в страховых организациях; б) с заключением договоров страхования; в) с урегулированием убытков по страховым случаям; г) с осуществлением бухгалтерского учета в страховой организации, составлением отчетности для предоставления в органы надзора;

– *технологические процессы, осуществляемые финансовыми органами* (описать технологические процессы, связанные а) с составлением проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечением их исполнения и контроля, составлением бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; б) с налоговым планированием при формировании доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в) с организацией и проведением финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

– *технологические процессы, осуществляемые финансовыми отделами организаций* (описать технологические процессы, связанные а) с составлением финансовых планов организации; б) с осуществлением финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.	Формулировка актуальности соответствующей практики, постановка цели и формулирование задач практики	До 5
2. Планирование работы		
2.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 5
3. Выполнение индивидуального задания		
3.	Сбор материала и анализ полученной информации	До 65
Всего баллов		До 65
4. Формирование отчета. Доклад по результатам прохождения практики		
4.1	Качество отчета, его оформление	До 15
4.2	Качество доклада, ответов на задаваемые вопросы	До 10
Всего баллов		До 25
Итого		До 100

1. Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета; четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета; нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует, а также если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

2. Понимание содержания основных этапов проведения практики

4-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

2-3 балла выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1 балл выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3. Выполнение индивидуального задания

Каждый из элементов задания оценивается максимум в 5 баллов

5 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

4 балла выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

3 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

2 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1 балл выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации.

4.1. Качество отчета, его оформление

12-15 баллов выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с соблюдением предъявляемых к подобного рода работам требований, допускаются единичные поправки, наполняемость отчета отличная.

8-11 баллов выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет

с некоторыми отступлениями от требований к оформлению работ подобного рода, наполняемость отчета хорошая.

1-7 балла выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с грубыми нарушениями правил оформления работ подобного рода (например, использовал разные шрифты, абзацные отступы, неверно оформил таблицы и рисунки и т.п.), наполняемость отчета удовлетворительная.

4.2. Качество доклада, ответов на задаваемые вопросы

8-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; за развернутые, обоснованные ответы, при которых приводились практические примеры. При этом ответ по существу являлся правильным;

4-7 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; за краткие, но обоснованные ответы;

0-3 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге, ответы неверные или не даны.